

เอกสารแนบที่ 10 สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี



วันที่ 24 มิถุนายน 2568

การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

พื้นที่ศูนย์ปฏิบัติการระบบท่อเขต 9 จังหวัดปทุมธานี

หน่วยงาน ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 9

จัดฝึกซ้อมโดย ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง และความปลอดภัย ปตท.



แนวทางการประเมินการฝึกซ้อม



# 3P



Skill , Knowledge  
**People**  
Expertise

(S-ปท. XX-0001)

P-พทต.-0013  
**Process**  
Recovery Time Objective



**Platform**  
Technology & Communication

| หัวข้อการตรวจประเมิน                                     | คะแนนเต็ม |
|--|-----------|
| 1. บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน   | 20        |
| 2. ความพร้อมของข้อมูลแผนระงับเหตุฉุกเฉิน & Pre-Fire Plan | 20        |
| 3. ความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย      | 40        |
| 4. ระบบการเตือนภัย                                       | 40        |
| 5. ทักษะ/การทำงานของ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ            | 60        |
| 6. การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพ (ทีมพยาบาล)                  | 40        |
| 7. ประสิทธิภาพในการอพยพเพลิงและป้องกันเหตุ (ทีมดับเพลิง) | 40        |
| 8. การปิดกั้นและควบคุมพื้นที่ (ทีมปิดกั้น)               | 40        |
| 9. การติดต่อสื่อสารและการสื่อความ (ทีมสื่อความ)          | 40        |
| 10. การปฏิบัติเมื่อกรณีฉุกเฉิน และตัดแยกระบบ (ทีมตัดแยก) | 30        |
| 11. ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินพื้นที่ (ศูนย์ ECA)            | 80        |
| 12. การอพยพ & จุบรวมพล (ทีมอพยพ)                         | 30        |
|  | 480       |

สรุปผล ☐ ผ่าน > 50 %

☐ ไม่ผ่าน < 50 %

ผลการฝึกซ้อมอยู่ในระดับ ☐ 0-50 % = ไม่ดี ☐ 50-70 % = พอใช้  
☐ 70-90 % = ดี ☐ >90 % = ดีมาก



สถานการณ์ : เกิดเหตุเพลิงไหม้อย่างรุนแรงที่ Solar cell บริเวณด้านบนอาคารสำนักงาน  
ภายในศูนย์ปฏิบัติการระบบท่อเขต 9 จังหวัดปทุมธานี



VDO



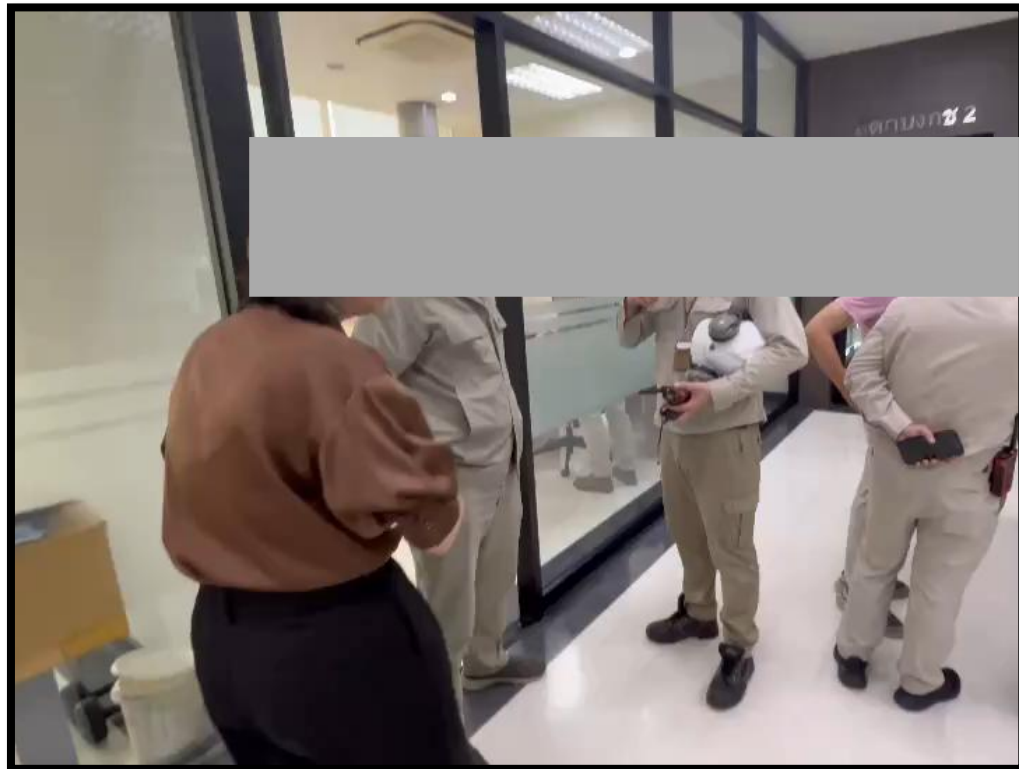
VDO

## 5. แทคติก/การทำงานของ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ

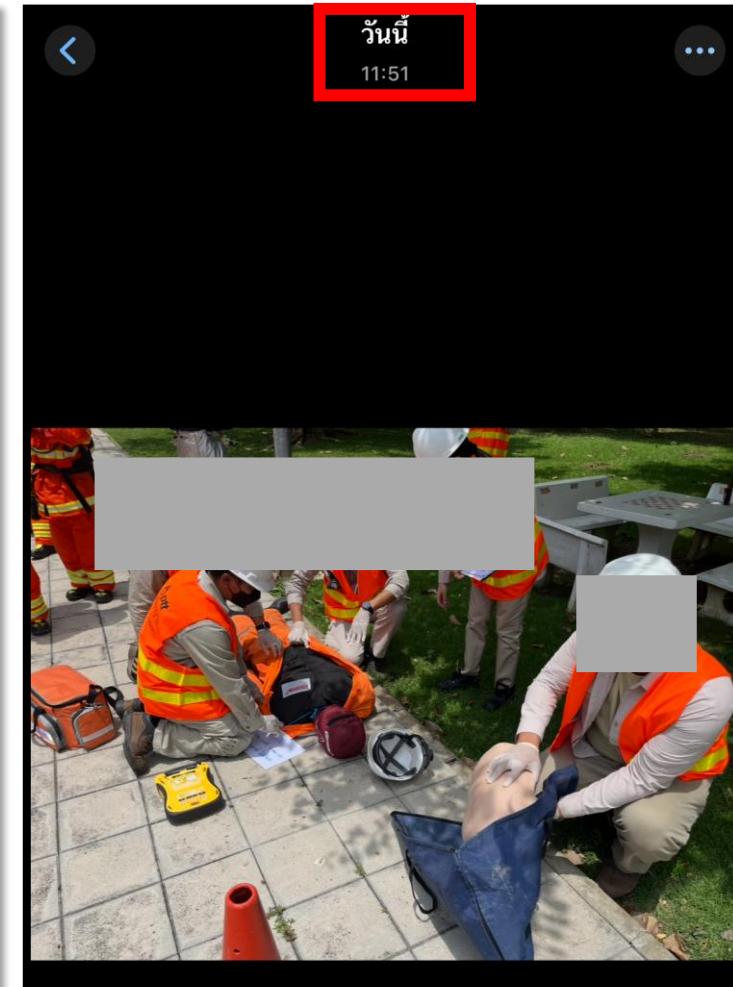
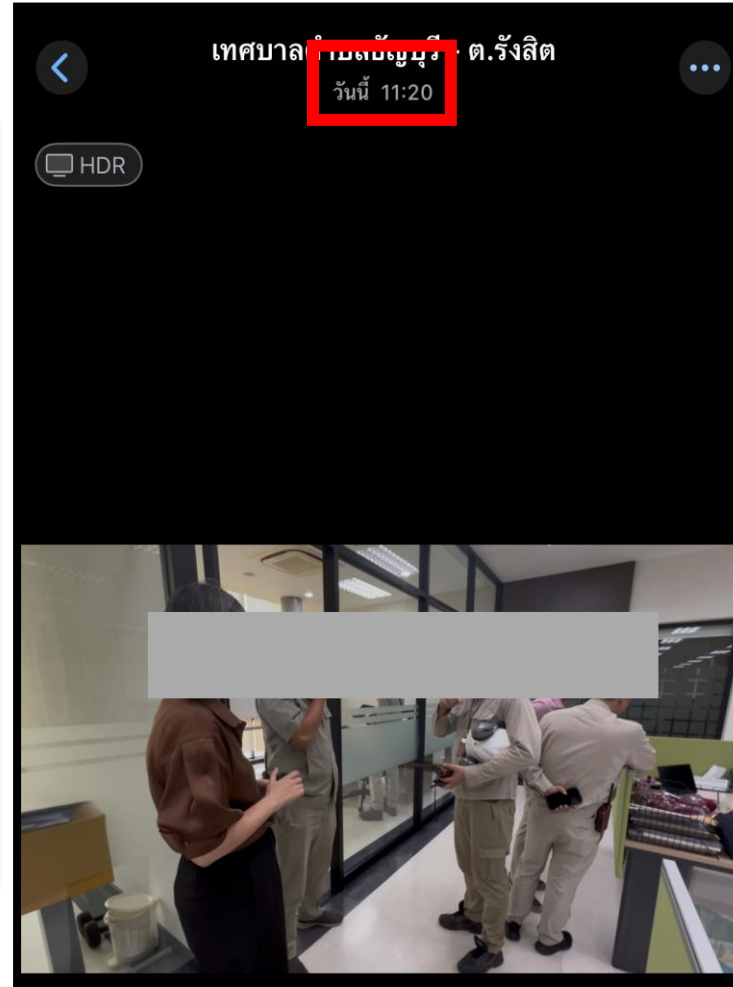
### 5.2 การลำดับเหตุการณ์/การติดต่อช่วยเหลือกับทีมงานอื่น ๆ

#### สิ่งที่ผู้ตรวจประเมินตรวจพบ

พบมีการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บล่าช้า หลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยใช้เวลาประมาณ 31 นาที



VDO

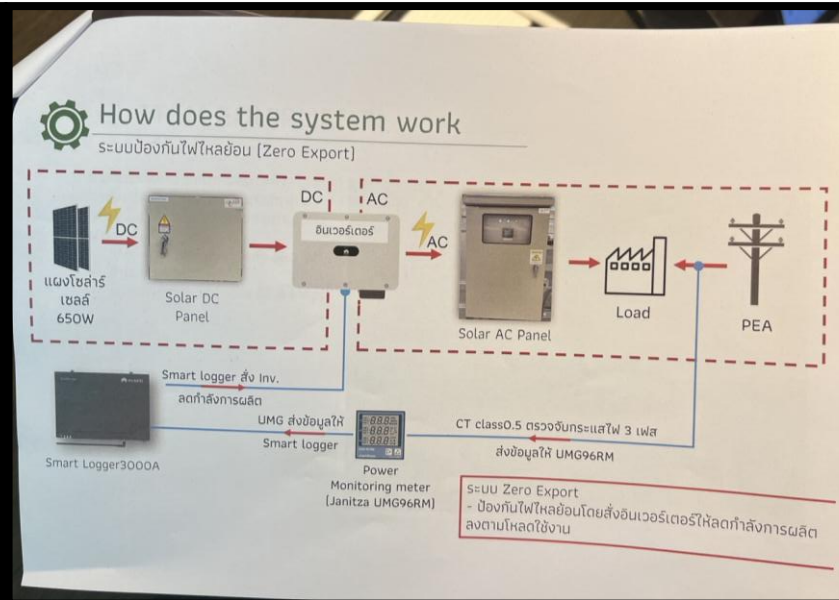


## 5. เทคนิค/การทำงานของ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ

### 5.3 การจัดตั้ง Incident Command Post (ICP)

#### สิ่งที่ผู้ตรวจประเมินตรวจพบ

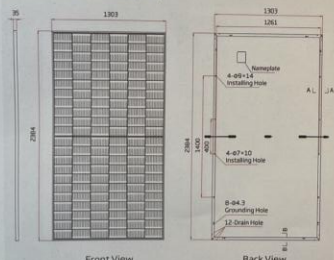
ข้อเสนอแนะ ควรพิจารณาจัดเตรียมข้อมูล Solar Rooftop PTT PO9 เพื่อเป็นข้อมูลในการสั่งการ



**SYSTEM EQUIPMENT**

**PV Panel Specification**  
Brand : Trinasolar  
Model : TSM-DE21  
Power : 650W  
Solar Cells : Monocrystalline  
Module Dimensions : 2384x1303x35 mm

**DIMENSIONS OF PV MODULE(mm)**



**MECHANICAL DATA**

| Solar Cells          | Monocrystalline   |
|----------------------|---|
| No. of cells         | 132 cells   |
| Module Dimensions    | 2384x1303x35 mm (93.86x51.30x1.38 inches)   |
| Weight               | 33.4 kg (74.1 lbs)  |
| Glaze                | 3.2 mm (0.125 inches) High Transmittance AR Coated Single-Sided Tem   |
| Encapsulant material | EVA   |
| Backsheet            | White   |
| Frame                | 35mm(1.38 inches) Anodized Aluminum Alloy   |
| J-Box                | IP 68 rated   |
| Cables               | Photovoltaic Technology Cable 4 Core* (0.306 inches)<br>Polarity: 180/180 (max) 1.10x11.02 inches<br>Length can be customized |
| Connector            | MCA EVG2 / TS4*   |

**ELECTRICAL DATA (STC)**

| Peak Power Watts (Wp)*         | 645   | 650   | 655   | 660   | 665    | 670   |
|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|
| Power Tolerance Power (W)      |       |       |       |       | 0 ~ +5 |       |
| Maximum Power Voltage (V)      | 37.2  | 37.4  | 37.6  | 37.8  | 38.0   | 38.2  |
| Maximum Power Current (A)      | 17.35 | 17.39 | 17.43 | 17.47 | 17.51  | 17.55 |
| Open Circuit Voltage (Voc (V)) | 45.1  | 45.3  | 45.5  | 45.7  | 45.9   | 46.1  |
| Short Circuit Current (Is (A)) | 18.39 | 18.44 | 18.48 | 18.53 | 18.57  | 18.62 |
| Module Efficiency, % (N)       | 20.8  | 20.9  | 21.1  | 21.2  | 21.4   | 21.6  |

## 7. ประสิทธิผลในการผจญเพลิงและป้องกันเหตุ (ทีมดับเพลิง)

7.4 จำนวนนักผจญเพลิงในสถานการณ์ฉุกเฉิน

สิ่งที่ผู้ตรวจประเมินตรวจพบ

ไม่พบหลักฐานการผ่านอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นสูง (Advanced Fire Fighting) ของทีมดับเพลิง ได้แก่ นายมนัส เงินประเสริฐ และ นายเดชา นามพิชัย



## 12. การอพยพ & จุดรวมพล (ทีมอพยพ)

### 12.3 การกำหนดพื้นที่รวมพลชัดเจน ปลอดภัย

#### สิ่งที่ผู้ตรวจประเมินตรวจพบ

ข้อแนะนำ: ควรพิจารณาติดตั้งป้ายจุดรวมพล ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ปฏิบัติจริง



# ผลการประเมิน การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



| หัวข้อการตรวจประเมิน                                     | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ (68) | คิดเป็น % 2568 | คิดเป็น % 2567 |
|--|-----------|------------------|----------------|----------------|
| 1. บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน   | 20        | 20               | 100            | 100            |
| 2. ความพร้อมของข้อมูลแผนระงับเหตุฉุกเฉิน & Pre-Fire Plan | 20        | 20               | 100            | 50             |
| 3.ความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย       | 30        | 30               | 100            | 100            |
| 4.ระบบการเตือนภัย  | 40        | 40               | 100            | 100            |
| 5. แพคติค/การทำงานของ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ           | 60        | 58               | 97             | 100            |
| 6. การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพ (ทีมพยาบาล)                  | 40        | 40               | 100            | 100            |
| 7. ประสิทธิภาพในการผจญเพลิงและป้องกันเหตุ (ทีมดับเพลิง)  | 40        | 38               | 95             | 100            |
| 8. การปิดกั้นและควบคุมพื้นที่ (ทีมปิดกั้น)               | 40        | 40               | 100            | 100            |
| 9. การติดต่อสื่อสารและการสื่อความ (ทีมสื่อความ)          | 40        | 40               | 100            | 100            |
| 10. การปฏิบัติเมื่อกรณีฉุกเฉิน และตัดแยกระบบ (ทีมตัดแยก) | 30        | 30               | 100            | 100            |
| 11. ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินพื้นที่ (ศูนย์ ECA)            | 80        | 80               | 100            | 100            |
| 12. การอพยพ & จุบรวมพล (ทีมอพยพ)                         | 30        | 30               | 100            | 100            |
|  | 470       | 466              |                |                |

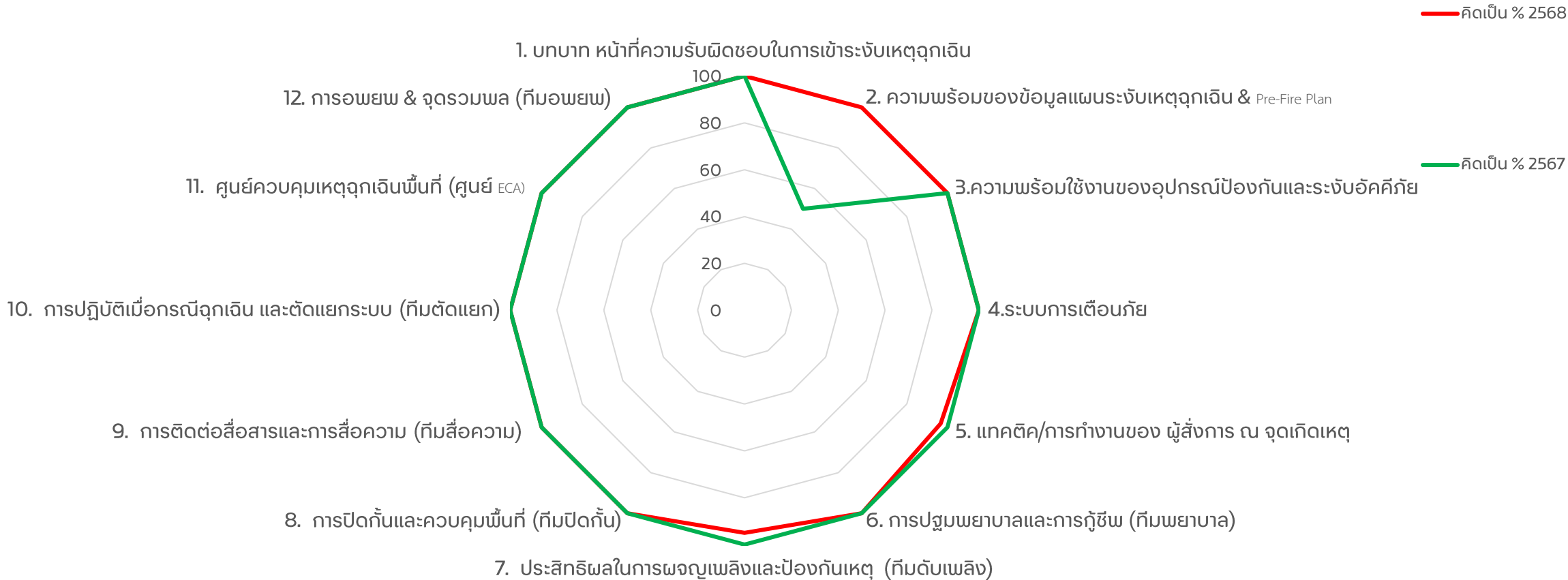
คิดเป็น 99.15 %

สรุปผล ☒ ผ่าน > 50 %

☐ ไม่ผ่าน < 50 %

อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก [ >90 %]

# ผลการประเมิน การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



| 2567  | 2568  |
|-------|-------|
| 97.87 | 99.15 |

# ภาพการฝึกซ้อม





# Thank you

เอกสารแนบที่ 11 หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานที่ต้องประสานงาน  
ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เบอร์โทรฉุกเฉิน ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 9

| BV        | การไฟฟ้า              | เบอร์การไฟฟ้า            | การประปา                       | เบอร์การประปา          | โรงพยาบาล                  | เบอร์โทรโรงพยาบาล | สถานีตำรวจ        | เบอร์โทรสถานีตำรวจ    | สถานีดับเพลิง    | เบอร์โทรสถานีดับเพลิง |
|-----------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|
| WN 3      | กฟน.ลาดกระบัง         | 0-2543-8801,02-7923222   | กปน.มีนบุรี                    | 02-5436500             | โรงพยาบาลนวนินทร์          | 02 9185080        | นครบาลลาดกระบัง   | 0-23268389-92         | ลาดกระบัง        | 02 3269588            |
| WN 4      | กฟน.มีนบุรี           | 02-5438404,02-9075200    | กปน.มีนบุรี                    | 02-5436500             | โรงพยาบาลลำลูกกา           | 02-5631011        | ภูธรลำลูกกา       | 02-1923000            | บางชัน           | 02 5172920            |
| WN 5      | กฟภ.คลองหลวง          | 02-5987491               | ประปา อบต.บึงบอน               | 0-2577-5514-5          | โรงพยาบาลหนองเสือ          | 02-5491053-4      | ภูธรหนองเสือ      | 02-5491214            | หนองเสือ         | 02 5491076            |
| NR 1      | กฟภ.รังสิต            | 02-5169740               | ประปาเทศบาลท่าโขลง             | 02-157-4892            | โรงพยาบาลธรรมศาสตร์        | 02-9269999        | ภูธรคลองหลวง      | 02-5240610            | ท่าโขลง          | 02 5295153            |
| NR 2      | กฟภ.รังสิต            | 02-5169740               | กปภ.คลองหลวง                   | 02-5671576             | โรงพยาบาลภัทร-ชนบุรี       | 02-9018400-8      | ภูธรคลองหลวง      | 02-5240610            | รังสิต           | 02 5673388            |
| NR_MRS    | กฟภ.ประตูน้ำพระอินทร์ | 035700168 ต่อ 171 ,170   | กปภ.พระนครศรีอยุธยา            | 035-336601             | โรงพยาบาล การุญเวช (นวนคร) | 02-5294533        | ภูธรพระอินทร์ราชา | 035-362017            | ทต.เชียงรากน้อย  | 035 246489            |
| BIC       | กฟภ.ประตูน้ำพระอินทร์ | 035700168 ต่อ 171 ,170   | กปภ.พระนครศรีอยุธยา            | 035-336601             | โรงพยาบาล การุญเวช (นวนคร) | 02-5294533        | ภูธรพระอินทร์ราชา | 035-362017            | ทต.เชียงรากน้อย  | 035 246489            |
| BV 13     | กฟน.บางพลี            | 02-7695200,02-7501510    | กปน.สาขาสุมทราการ              | 02-3841411-2           | โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 9       | 080-0748800       | ภูธรบางแก้ว       | 02-7403271-6          | บางพลี           | 02 3373497            |
| BV 14     | กฟน.ลาดกระบัง         | 0-2543-8801,02-7923222   | กปน.มีนบุรี                    | 02-5436500             | โรงพยาบาลลาดกระบัง         | 02-3267711        | นครบาลร่มเกล้า    | 02-5571100-7          | ลาดกระบัง        | 02 3269588            |
| BV 15     | กฟน.มีนบุรี           | 02-5438404,02-9075200    | กปน.มีนบุรี                    | 02-5436500             | โรงพยาบาลเสรีรักษ์         | 02-7619888        | นครบาลนิมิตรใหม่  | 02-5691930,02-5691830 | บางชัน           | 02 5172920            |
| BV16      | กฟภ.ลำลูกกา           | 02-1910566,02-1910567    | กปภ.ธัญบุรี                    | 02-5772505             | โรงพยาบาลลำลูกกา           | 02-5631011        | ภูธรลำลูกกา       | 02-1923000            | ลำลูกกา          | 02 1569322            |
| BV 17     | กฟภ.ธัญบุรี           | 02-5331159               | กปภ.ธัญบุรี                    | 02-5772505             | โรงพยาบาลธัญบุรี           | 02-5772600-2      | ภูธรธัญบุรี       | 02-5771991            | ธัญบุรี          | 02 5771964            |
| BV 18     | กฟภ.หนองเสือ          | 02-5491108               | ประปา บึงบา                    | 02-9089311 ต่อ 101,107 | โรงพยาบาลหนองเสือ          | 02-5491053-4      | ภูธรหนองเสือ      | 02-5491214            | หนองเสือ         | 02 5491076            |
| BV 19     | กฟภ.หนองเสือ          | 02-5491108               | ประปา บึงกาสาม                 | 0-2905-8771-2 ต่อ 212  | โรงพยาบาลหนองเสือ          | 02-5491053-4      | ภูธรหนองเสือ      | 02-5491214            | หนองเสือ         | 02 5491076            |
| AR1       | กฟภ.ประตูน้ำพระอินทร์ | 035700168 ต่อ 171 ,170   | กปภ.พระนครศรีอยุธยา            | 035-336601             | โรงพยาบาล การุญเวช (นวนคร) | 02 529 4533       | ภูธรพระอินทร์ราชา | 035-362017            | ทต.เชียงรากน้อย  | 035 246489            |
| AR2       | กฟภ.อำเภอบางปะอิน     | 03-5747888               | น้ำบาดาล อยุธยา                | 035-336874             | โรงพยาบาล การุญเวช (นวนคร) | 02 529 4533       | ภูธรพระอินทร์ราชา | 035-362017            | ทต.เชียงรากน้อย  | 035 246489            |
| Bangchan  | กฟน.มีนบุรี           | 02-5438404,02-9075200    | การนิคมอุตสาหกรรม              | 02-5170744             | โรงพยาบาลเสรีรักษ์         | 02-7619888        | นครบาลมีนบุรี     | 02-5407311            | บางชัน           | 02 5172920            |
| G-CRN     | กฟภ.บางกระดี          | 02-0195792               | ประปาหมู่บ้าน อบต.เชียงรากน้อย | 087-4944635            | โรงพยาบาลสามโคก            | 02-1993796-8      | ภูธรสามโคก        | 02-5931321            | อบต.เชียงรากน้อย | 02 5937042            |
| สำนักงาน  | กฟภ.ธัญบุรี           | 02 533 1159              | กปภ.ธัญบุรี                    | 02-5772505             | โรงพยาบาลธัญบุรี           | 02-5772600-2      | ภูธรธัญบุรี       | 02-5771991            | ธัญบุรี          | 02 5771964            |
| BV10      | กฟน.สมุทรปราการ       | 0-2791-5200, 0-2395-0178 | กปน.สาขาสุมทราการ              | 02-3841411-2           | โรงพยาบาลบางนา 5           | 02-138-1155-60    | ภูธรบางพลี        | 02 337 3377           | บางพลีใหญ่       | 096 7315899           |
| SSUT      | กฟน.สมุทรปราการ       | 0-2791-5200, 0-2395-0179 | กปน.สาขาสุมทราการ              | 02-3841411-3           | โรงพยาบาลบางพลี            | 02-7524900-1      | ภูธรบางปู         | 02-1831019-21         | ทต.แพรกษา        | 02 7036584            |
| ลาดกระบัง | กฟน.ลาดกระบัง         | 0-2543-8801,02-7923222   | กปน.สุวรรณภูมิ                 | 0-2171-5455-64         | โรงพยาบาลลาดกระบัง         | 02-3267711        | นครบาลลาดกระบัง   | 0-23268389-92         | ลาดกระบัง        | 02 3269588            |

1 WN3 : ถ.คลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขต ลาดกระบัง กทม. 10520

2 WN 4 : ซ.มัสยิดดารุสาลาม ถ.โมศรีจิต แขวงสามวาตะวันออก เขตคลองสามวา กทม. 1051

3 WN 5 : ม.7 ต.บึงบอน อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี 12120

4 NR 1 : 48/12 ม.18 ทต.ท่าโขลง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

5 NR 2 : 8/67 ม.16 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

6 NR\_MRS : 53 ม.11 ต.เชียงรากน้อย อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13180

7 BV 13 : เชิงสะพานคลองบางฝาง ต.บางโกลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

8 BV 14 : ถ.ร่มเกล้า แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กทม.

9 BV 15 : ถ.นิมิตรใหม่ แขวงทรายกองดิน เขตมีนบุรี กทม.

10 BV16 : 19/6 ม.21 ต.ลำลูกกา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130

11 BV 17 : บีวิ 650-7 ต.ลำผักกูด อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

12 BV 18 : บีวิ 650-8 ต.บึงบา อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี 12110

13 BV 19 : ต.บึงกาสาม อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี 12170

14 AR1 : 88/89 ม.8 ต.เชียงรากน้อย อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13180

15 AR2 : 54 ม.11 ต.เชียงรากน้อย อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13180

16 บางชัน : ซ.วัดบำเพ็ญเหนือ ถ.เสรีไทย แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กทม 10510

17 G-CRN : 9 ม.3 ต.เชียงรากน้อย อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160

18 สำนักงาน : 129 ม.3 ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

19 BIC : 52 ม.11 ต.เชียงรากน้อย อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13180

20 BV10 : ม.9 ถนนเทพารักษ์ ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ

21 SSUT : ม.5 ต.แพรกษา อ.เมือง จ.สมุทรปราการ

22 ลาดกระบัง : ซ.สำราญเหนือ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กทม. 10520

## ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 9 (ปท.9)

[illegible]

# หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ปท.9

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| ๙ |  |
| ๙ |  |
| ๙ |  |

ปท.9-3 : 4/11/2562

เอกสารแนบที่ 12 ประกันภัยคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน



# บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

## หนังสือรับรองการจัดทำประกันภัย

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) ขอยืนยันว่า บริษัท พีพีทีซี จำกัด ได้ทำประกันภัยไว้กับ บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) ตามรายละเอียด ดังนี้

|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| ประเภทการประกันภัย               | : | ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก   |
| เลขที่กรมธรรม์                   | : | 524-01581-669   |
| ผู้เอาประกันภัย                  | : | บริษัท พีพีทีซี จำกัด   |
| สถานที่เอาประกันภัย /            | : | สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ บริษัท พีพีทีซี จำกัด สาขา (1)   |
| อาณาเขตความคุ้มครอง              | : | เลขที่ 99/9 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ซ.ฉลองกรุง 31<br>แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กทม.   |
| ระยะเวลาเอาประกันภัย             | : | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568   |
| ความคุ้มครอง / วงเงินที่คุ้มครอง | : | บริษัทฯ จะชดเชยค่าสินไหมทดแทนในนามของผู้เอาประกันภัย<br>ตามกรมธรรม์เลขที่ 524-01581-669 สำหรับกรณี ที่ผู้เอาประกันภัยต้อง<br>ชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากอัคคีภัย หรือการระเบิดอัน<br>เกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 นั้น บริษัทฯจะชดเชยค่า<br>สินไหมทดแทนที่เกิดระหว่างระยะเวลาที่กรมธรรม์มีผลบังคับ และ ทำให้<br>เกิดความสูญเสีย หรือ เสียหายดังต่อไปนี้<br>1. การเสียชีวิต หรือทุพพลภาพสิ้นเชิงชดเชย 200,000.- บาท ต่อคน<br>2. ค่ารักษาพยาบาลที่ได้จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 200,000.- บาท ต่อคน<br>ในกรณีข้อ 1 และ 2 รวมกันไม่เกิน 200,000.- บาทต่อคน<br>3. ความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ได้รับความเสียหาย ชดเชยตาม<br>ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง<br>ทั้งนี้ความสูญเสียหรือ ความเสียหายตามข้อตกลงคุ้มครองข้อ 1, 2<br>และ 3 รวมกันไม่เกิน 330,000,000.- บาท (USD 10,000,000) ต่อครั้ง |

ทั้งนี้ รายละเอียดความคุ้มครอง วงเงินที่คุ้มครอง ข้อยกเว้น และเงื่อนไข โดยสมบูรณ์ให้ถือตามกรมธรรม์





# บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

## หนังสือรับรองการจัดทำประกันภัย

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) ขอยืนยันว่า บริษัท พีพีทีซี จำกัด ได้ทำประกันภัยไว้กับ บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) ตามรายละเอียด ดังนี้

|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| ประเภทการประกันภัย               | : | ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก   |
| เลขที่กรมธรรม์                   | : | 524-01581-669   |
| ผู้เอาประกันภัย                  | : | บริษัท พีพีทีซี จำกัด   |
| สถานที่เอาประกันภัย /            | : | ระบบขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ โครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติไปยัง  |
| อาณาเขตความคุ้มครอง              | : | โครงการผลิตพลังงานไอน้ำและไฟฟ้าขนาดเล็กของ บริษัท พีพีทีซี จำกัด<br>แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กทม.  |
| ระยะเวลาเอาประกันภัย             | : | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568   |
| ความคุ้มครอง / วงเงินที่คุ้มครอง | : | บริษัทฯ จะชดเชยค่าสินไหมทดแทนในนามของผู้เอาประกันภัย<br>ตามกรมธรรม์เลขที่ 524-01581-669 สำหรับกรณี ที่ผู้เอาประกันภัยต้อง<br>ชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากอัคคีภัย หรือการระเบิดอัน<br>เกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 นั้น บริษัทฯจะชดเชยค่า<br>สินไหมทดแทนที่เกิดระหว่างระยะเวลาที่กรมธรรม์มีผลบังคับ และ ทำให้<br>เกิดความสูญเสีย หรือ เสียหายดังต่อไปนี้<br>1. การเสียชีวิต หรือทุพพลภาพสิ้นเชิงชดเชย 200,000.- บาท ต่อคน<br>2. ค่ารักษาพยาบาลที่ได้จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 200,000.- บาท ต่อคน<br>ในกรณีข้อ 1 และ 2 รวมกันไม่เกิน 200,000.- บาทต่อคน<br>3. ความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ได้รับความเสียหาย ชดเชยตาม<br>ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง<br>ทั้งนี้ความสูญเสียหรือ ความเสียหายตามข้อตกลงคุ้มครองข้อ 1, 2<br>และ 3 รวมกันไม่เกิน 330,000,000.- บาท (USD 10,000,000) ต่อครั้ง |

ทั้งนี้ รายละเอียดความคุ้มครอง วงเงินที่คุ้มครอง ข้อยกเว้น และเงื่อนไข โดยสมบูรณ์ให้ถือตามกรมธรรม์

## เอกสารแนบที่ 13 กฎความปลอดภัยสถานีก๊าซ



ประกาศผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ  
เรื่อง กฎความปลอดภัยทั่วไป

เพื่อให้พนักงาน แรงงานจ้างเหมา ผู้รับเหมาทุกคน ได้ตระหนักในเรื่อง อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ จึงกำหนดกฎความปลอดภัยทั่วไปในการปฏิบัติงานดังนี้ -

1. ปฏิบัติตามคู่มือ และมาตรฐานในการทำงาน ไม่กระทำในสิ่งที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเกิดความปลอดภัย
2. ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยในบริเวณที่ปฏิบัติงานก่อนลงมือทำงานทุกครั้ง
3. รายงานผู้บังคับบัญชาเมื่อเกิดอุบัติเหตุ, ได้รับบาดเจ็บ, เจ็บป่วยจากการทำงาน, อุบัติการณ์, และเมื่อพบเห็นการกระทำหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมทันที
4. สถานที่ทำงานต้องยึดหลัก 5S. ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ โดยต้องไม่มีสิ่งของเหลือใช้ หรือเกินความจำเป็น และต้องทำความสะอาด จัดสิ่งของให้ระเบียบเรียบร้อยหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง
5. เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และยานพาหนะ ต้องไม่ลดอุปกรณ์ความปลอดภัยออก และได้รับการตรวจสอบตามวาระ และใช้ให้เหมาะสมกับงานอย่างถูกวิธี และปลอดภัย
6. การใช้ ปืนแต่ง เป่าลมเป่าโคล หรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใดๆ ต้องให้อุปกรณ์หยุดการทำงานก่อนลงมือปฏิบัติ และต้องกระทำโดยผู้ที่มีหน้าที่เท่านั้น
7. ต้องแต่งกาย และสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามระเบียบที่กำหนดไว้
8. ห้ามดื่มหรือเสพของมึนเมา หรืออยู่ในอาการมึนเมา หรือหอบเหนื่อย ในขณะที่ทำงาน
9. การทำงานที่เกี่ยวข้องซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน จะต้องมีการประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงก่อนเริ่มงาน
10. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ บัญชีความปลอดภัย และกฎความปลอดภัยเฉพาะงาน อย่างเคร่งครัด
11. กำหนดให้ ผู้ควบคุม ผู้ตรวจสอบ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หัวหน้าหน่วย ผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป มีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยตามที่ประกาศนี้ หากพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดกฎความปลอดภัยให้กล่าวคำตักเตือน และรายงานการกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐานให้ผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ทราบ หากพบว่าการละเมิดกฎความปลอดภัยนั้นๆ เป็นการกระทำโดยเจตนา หรือกระทำโดยประมาท ให้ผู้พบเห็นแจ้งเหตุการณ์ การงานและเสนอผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ทราบ เพื่อทำการสอบสวน และพิจารณาบทลงโทษตามควรแก่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม 2558



ประกาศผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ  
เรื่อง กฎความปลอดภัยสถานที่ก๊าซ

เพื่อให้พนักงาน แรงงานจ้างเหมา ผู้รับเหมาทุกคน ได้ตระหนักในเรื่อง อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ก๊าซ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ จึงกำหนดกฎความปลอดภัยสถานที่ก๊าซในการปฏิบัติงานดังนี้ -

ข้อ 1 การเข้า - ออกสถานที่

- 1.1 ปดท. และแรงงานจ้างเหมา ต้องติดบัตรแสดงตน
- 1.2 บุคคลภายนอกที่จะเข้าเยี่ยมชม ต้องมีพนักงาน ปดท. ที่รับผิดชอบนำ
- 1.3 ต้องปฏิบัติตามป้ายความปลอดภัยสถานที่ก๊าซ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- 1.4 ต้องลงชื่อและบันทึกรายละเอียดในสมุดบันทึกประจำวัน (เฉพาะสถานที่ก๊าซ ที่มี รปภ. รักษาการณ)

ข้อ 2 การปฏิบัติงานภายในสถานที่ก๊าซ

- 2.1 ก่อนเข้าทำงานต้องแสดงใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในใบอนุญาตทำงานนั้นอย่างเคร่งครัด
- 2.2 รอยต่อและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะเข้าไปในพื้นที่อันตราย จะต้องขออนุญาตและผ่านการตรวจสอบสภาพจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่
- 2.3 ต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์ความปลอดภัยเฉพาะงานตามที่กำหนด และตามผลการประเมินความเสี่ยงของงานนั้นๆ
- 2.4 ต้องรักษามารยาท, ความประพฤติอันดีงาม, ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในด้านการรักษาของพื้นที่ที่กำหนด
- 2.5 ต้องปฏิบัติตามมาตรการ ประกาศระดับเตือนภัยของสถานระบบท่อส่งก๊าซฯ อย่างเคร่งครัด

ข้อ 3 กำหนดให้ ผู้ควบคุม ผู้ตรวจสอบ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หัวหน้าหน่วย

ผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป มีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยสถานที่ก๊าซ ตามที่ประกาศนี้ หากพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดกฎความปลอดภัยให้กล่าวคำตักเตือนและรายงานการกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐานให้ผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ทราบ หากพบว่าการละเมิดกฎความปลอดภัยนั้นๆ เป็นการกระทำโดยเจตนา หรือกระทำโดยประมาท ให้ผู้พบเห็นแจ้งเหตุการณ์ การงานและเสนอผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ทราบ เพื่อทำการสอบสวน และพิจารณาบทลงโทษตามควรแก่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม 2558

## กฎความปลอดภัยสถานที่ก๊าซ

### ข้อ 1 การเข้า - ออกสถานที่

- 1.1 พนักงาน ปดท. ต้องติดบัตรแสดงตน
- 1.2 บุคคลภายนอกที่จะเข้าเยี่ยมชมต้องมีพนักงาน ปดท. ที่รับผิดชอบนำ
- 1.3 ต้องปฏิบัติตามป้ายความปลอดภัยสถานที่ก๊าซ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- 1.4 ต้องลงชื่อและบันทึกรายละเอียดในสมุดบันทึกประจำวัน
- 1.5 รอยต่อและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะเข้าไปในพื้นที่อันตราย จะต้องขออนุญาตและผ่านการตรวจสอบสภาพจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่

### ข้อ 2 การปฏิบัติงานภายในสถานที่ก๊าซ

- 2.1 ก่อนเข้าทำงานต้องแสดงใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในใบอนุญาตทำงานนั้นอย่างเคร่งครัด
- 2.2 ต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์ความปลอดภัยเฉพาะงานตามที่กำหนด
- 2.3 ต้องรักษาความสะอาด, ความเป็นระเบียบให้ได้ตามมาตรฐานของพื้นที่ที่กำหนด
- 2.4 ห้ามบุคคลใดเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศทุกประเภท เช่น Vessel หรือ Receiver เว้นแต่บุคคลนั้นได้รับการอบรมตามกฎหมายการทำงานที่อับอากาศ และได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจให้อนุญาตตามกฎหมายดังกล่าว

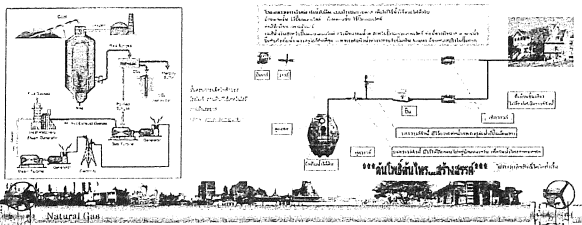
## กฎความปลอดภัยงานที่เกี่ยวข้องกับ GAS

### 1. การปฏิบัติงานกับอุปกรณ์ที่ต่ออยู่กับ Gas แรงดันสูง

- จะต้องมีการ Isolate โดยการปิด Valve Block และ Vent Gas ออกแล้ว
- การ Vent จะต้อง Vent ออกในที่ที่ไม่มีประกายไฟ

### 2. การปฏิบัติงานในบริเวณ Hazardous Area

- ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณ
- อุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟถ้าจะนำมาใช้งานในพื้นที่ต้องเป็น Explosion Proof และผ่านการตรวจสอบ
- หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ที่ไม่เป็น Explosion Proof จะต้องผ่านการตรวจสอบและมีการตรวจสอบ Gas leak ในบริเวณ

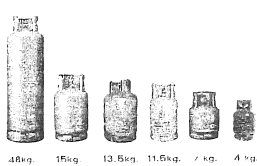


## กฎความปลอดภัยการใช้งาน / จัดเก็บ ถังก๊าซ

### 1. การปฏิบัติงานกับอุปกรณ์ที่ต่ออยู่กับ Gas แร่งดันสูง

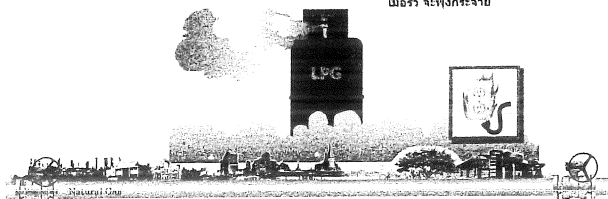
- จะต้องมี Isolate โดยการปิด Valve Block และ Vent Gas ออกแล้ว
- การ Vent จะต้อง Vent ออกในที่ที่ไม่มีประกายไฟ
- ถังก๊าซทุกประเภทจะต้องจัดเก็บในลักษณะตั้งตรงและมีโชคล้ออย่างมั่นคงเพื่อกันถล่ม

ถังแก๊สขนาดที่นิยมใช้กันทั่วไป



homegan.blogspot.com

ก๊าซหุงต้ม(LPG)  
เมื่อรั่ว จะพังกระฉาบ

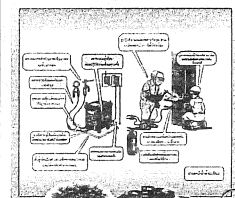


## กฎความปลอดภัยงานเชื่อมและงานโลหะทั่วไป

- งานเชื่อมโลหะ
  - 1.1 ตรวจสอบตั้งไฟฟ้าเชื่อมให้ตรงกับขนาดลวดเชื่อม
  - 1.2 สวมถุงมือหนัง (ชนิดยาว) แวนตาสำหรับงานเชื่อม รองเท้าหนัง
  - 1.3 ม้วนสายไฟ/สายก๊าซเก็บเข้าที่พร้อมเปิด Main Switch
  - 1.4 เชื่อมบริเวณที่กินสำหรับปฏิบัติงานเชื่อมเท่านั้น
- งานตัด เจียร์โลหะ
  - 2.1 ตรวจสอบภาพใบตัด หินเจียร์ทุกสัปดาห์
  - 2.2 ยึดชิ้นงานให้แน่นก่อนปฏิบัติงาน
  - 2.3 สวมถุงมือ แวนตา ที่ครอบหูกันเสียงทุกครั้ง
  - 2.4 ป้องกันไม่ให้ประกายไฟกระเด็นถูกวัสดุหรือบุคคล



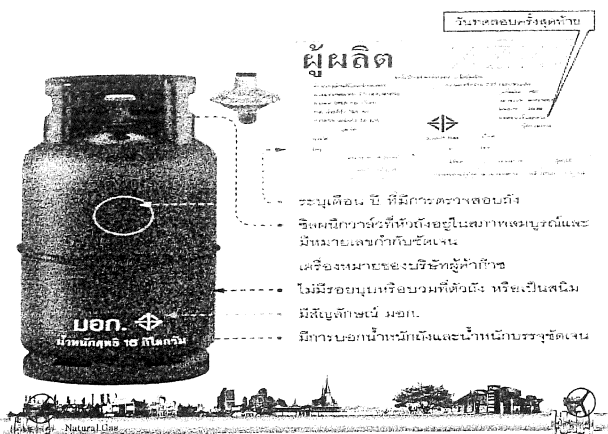
การปฏิบัติงานเชื่อม



## กฎความปลอดภัย

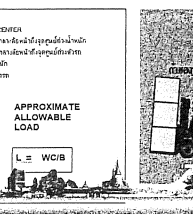
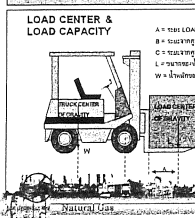
### งานบำรุงรักษาระบบท่อและอุปกรณ์ก๊าซในครัวเรือน

1. ห้ามขุด ตอก และดำเนินการสิ่งก่อสร้างใด ๆ ในบริเวณแนวท่อก๊าซข้างละ 3.00 เมตร ก่อนได้รับอนุญาต
2. ในการตรวจสอบซ่อมอุปกรณ์ในระบบให้ทำการปิดวาล์วคันทางทุกครั้ง
3. ให้มีการทดสอบให้แน่ใจหลังการซ่อมแซม/บำรุงรักษาทุกครั้ง
4. สวมอุปกรณ์ป้องกันภัยในการปฏิบัติงานทุกครั้ง



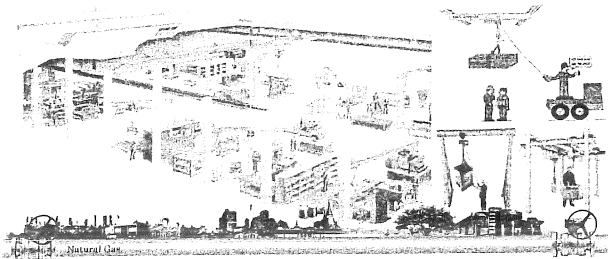
## กฎความปลอดภัยการใช้รถโฟล์คลิฟท์

1. อนุญาตให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเท่านั้น
2. ห้ามใช้ยกของที่มีน้ำหนักเกิน 4 ตัน
3. ห้ามขับรถด้วยความเร็วเกิน 10 กม./ชม.
4. ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนขับรบกวนบนรถยก
5. ให้ยกของด้วยขาทั้งสองข้างในตำแหน่งที่สมดุล
6. ตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ และล้ออย่างก่อนนำไปปฏิบัติงาน



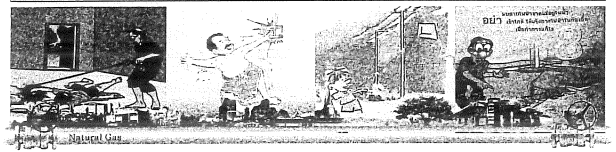
## กฎความปลอดภัยการใช้รถ/ปั้นจั่นยกของหนัก

1. ห้ามยกเกิน 3 ตัน หรือตามที่กำหนดไว้ของรถแต่ละตัว
2. ตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ตามที่กฎหมายกำหนด
3. ห้ามขึ้นชิดอุปกรณ์ที่ถูกยกอย่างน้อย 1.50 เมตร
4. สวมอุปกรณ์ป้องกันในการปฏิบัติงานทุกครั้ง หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัยและถุงมือ
5. เปลี่ยนสีรถและหมายเลขการผ่านการทดสอบตามมาตรฐานสากล
6. ทำการสำรวจพื้นที่โดยรอบก่อนปฏิบัติงานว่ามีความปลอดภัย ไม่มีวัตถุไวไฟ และผู้ไม่เกี่ยวข้องบริเวณนั้น
7. กรณีผู้ปั้นจั่น มองไม่เห็นวัตถุหรือบริเวณนั้นได้



## กฎความปลอดภัยผู้ปฏิบัติงานไฟฟ้า

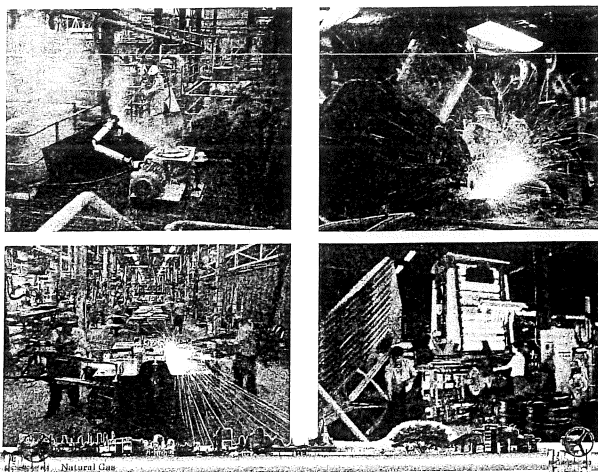
1. ก่อนลงมือปฏิบัติงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้า ตรวจสอบหรือวัดด้วยเครื่องมือว่ามีกระแสไฟฟ้าหรือไม่
2. ถึงแม้จะไม่มีกระแสไฟฟ้าให้ต่อสายอุปกรณ์ลงดินตลอดเวลาขณะทำงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า
3. การต่อสายเข้าอุปกรณ์ให้ต่อสายดินก่อนเสมอ จากนั้นจึงต่อสายไฟเข้าอุปกรณ์ไฟฟ้า
4. การสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า หากไม่แน่ใจให้ใช้หลังมือสัมผัส
5. เครื่องมือ – เครื่องใช้ทำงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น คีมไขควง ต้องเป็นชนิดที่หุ้มฉนวนใช้งานไฟฟ้า
6. ขณะทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องมั่นใจว่าไม่มีส่วนของร่างกายหรือเครื่องมือไปสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งร่างกายไม่เปียก
7. การแขวนป้ายหรือปลดป้ายเตือนต้องทำโดยบุคคลเดียวกัน
8. การขึ้นที่สูงเมื่อทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องใช้เข็มขัดนิรภัยคล้องกับโครงสร้างของอาคาร
9. การทำงานเกี่ยวกับงานไฟฟ้าควรมี 2 คน



## กฎความปลอดภัย สำหรับการปฏิบัติงานในบริเวณเสี่ยงดัง

สถานที่และบริเวณ

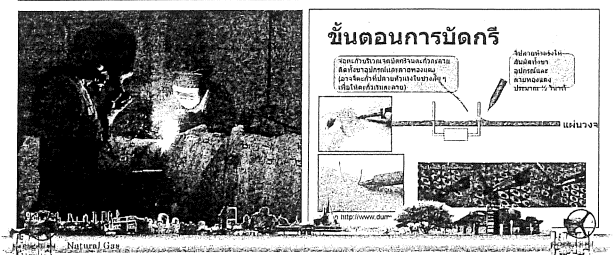
1. ติดสัญญาณป้ายเตือน
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมที่ครอบหูลดเสียงชนิด EAR MUFF หรือ EAR PLUG ในขณะที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา
3. ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยเฉพาะงานในการปฏิบัติงานทุกครั้ง



## กฎความปลอดภัยในงานบัดกรี

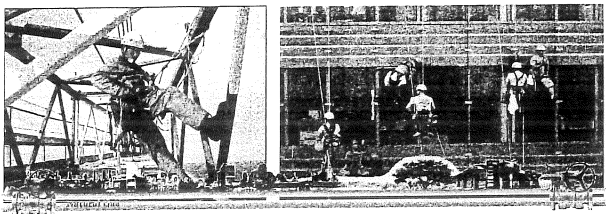
เนื่องจากวันตะกั่วจากการบัดกรีในงานซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องมือวัด เป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน หากสูดดมและสะสมเป็นเวลานาน ๆ ดังนั้น เพื่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานแผนกซ่อมบำรุงฯ จึงกำหนดกฎสำหรับงานบัดกรีไว้ดังนี้

1. ปิดเครื่องดูดควันและพัดลมดูดอากาศทุกครั้งที่ทำการบัดกรี
2. หลีกเลี่ยงและระมัดระวังการสูดดมควันตะกั่วจากการบัดกรีโดยตรง
3. ควรหยุดพักทุก 1 ชม. ในกรณีที่บัดกรีหรือซ่อมที่ใช้เวลานาน ๆ
4. หลักเสร็จงานบัดกรี ล้างมือให้สะอาดด้วยสบู่



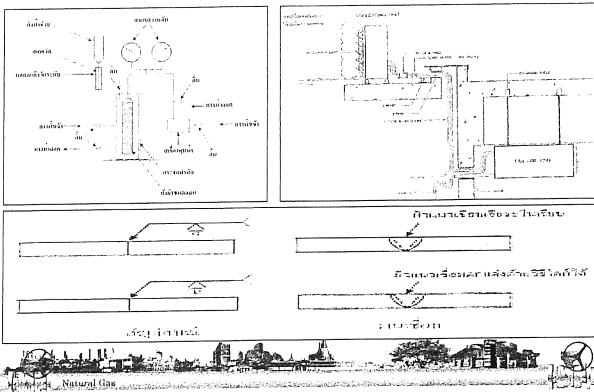
กฎความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง

- 



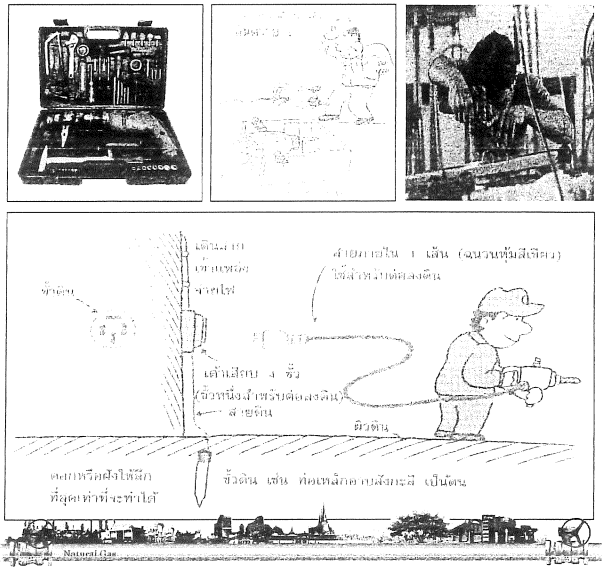
กฎความปลอดภัย  
การทดสอบและ Commissioning ในระบบท่อร้อย

- [illegible]



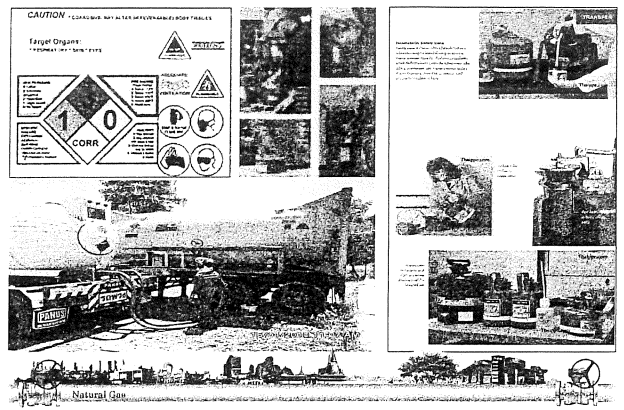
กฎความปลอดภัยการใช้ส้วานเจาะ

- 
- The collage consists of three rectangular images. The left image is a black and white photograph of an open toolbox filled with various tools. The middle image is a cartoon illustration of a man wearing a hard hat and using a power drill on a wall. The right image is a black and white photograph of a man wearing a hard hat and using a power drill on a wall.



## กฎความปลอดภัยในการเติมสาร Odorant

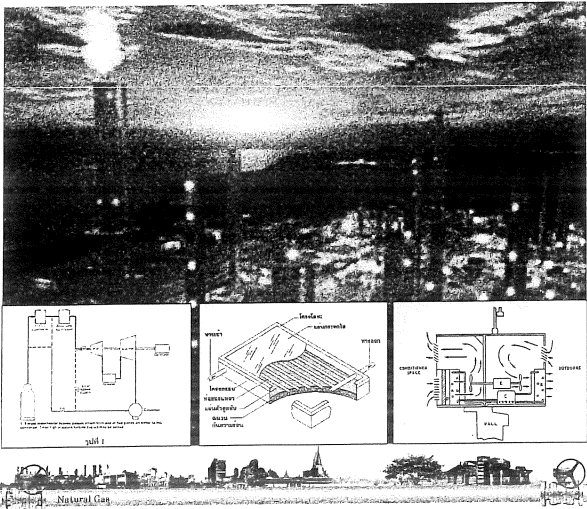
- [illegible]



## กฎความปลอดภัย

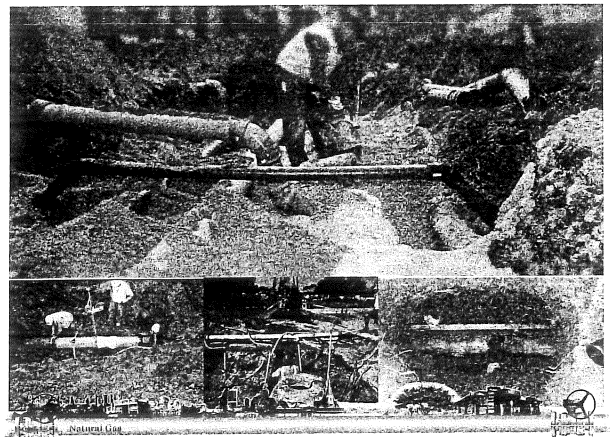
### การ Blow Down Pressure Main Line

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ที่อุดหู หรือครอบหูทุกครั้ง
2. พื้นที่ปฏิบัติงานจะต้องอยู่ห่างจากสายไฟฟ้าแรงสูง หรือกองไฟอย่างน้อย 7.5 เมตร
3. ก่อนดำเนินการใด ๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้สั่งการทุกครั้ง



## กฎความปลอดภัยในการซ่อมท่อก๊าซรั่ว

1. กันเป็นเขตพื้นที่อันตรายให้ห่างจากที่เกิดเหตุอย่างน้อย 7.5 เมตร
2. อุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติต้องเป็นชนิดป้องกันการระเบิดหรือไม่เกิดประกายไฟ
3. พื้นที่ปฏิบัติงานต้องมีก๊าซออกซิเจนในบรรยากาศไม่น้อยกว่า 19.5%
4. หลังจากซ่อมท่อแล้วเสร็จต้องไล่ก๊าซออกซิเจนในท่อให้หมดด้วยก๊าซไนโตรเจน



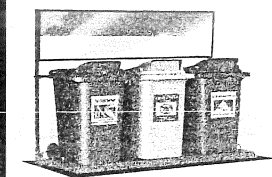
## กฎความปลอดภัยการเก็บขยะมูลฝอย

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมถุงมือยาง, ผ้าปิดปาก, จมูก, รองเท้าบูทยาง
2. การขนย้ายขยะจะต้องไม่ทำให้พื้นที่สกปรก
3. ต้องขนย้ายขยะไปยังที่หมายภายในวันทำงาน
4. ระหว่างการขนย้ายต้องจัดให้มีที่ปกปิดป้องกันขยะหกหล่น

### การคัดแยกขยะอันตราย

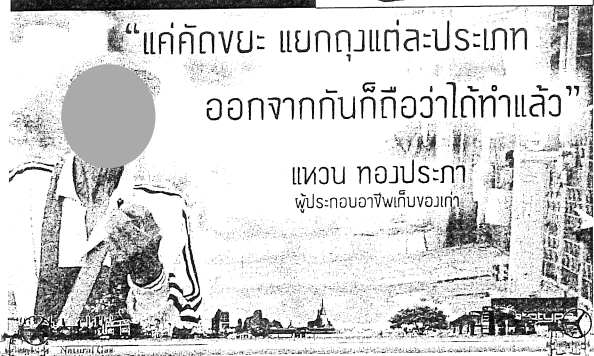
- คัดแยกขยะอันตรายที่มีริ้วกาจัดแบบเดียวกับไวลวดลาย
- ในสถานพยาบาลที่มีการใช้เข็มฉีดยาหรือมีดต้องมีการทำความสะอาดอย่างเข้มงวด
- วัสดุที่มีความคมควรเก็บใส่ถังเพื่อป้องกันอันตราย
- ใช้การเททิ้ง 2 ชั้น ถุงพลาสติก แล้ว ปิดฝา ปิดล็อก

การแยกขยะอันตรายในโรงพยาบาล (มีงู)



“แค่คัดขยะ แยกถุงแต่ละประเภท  
ออกจากกันก็ถือว่าได้ทำแล้ว”

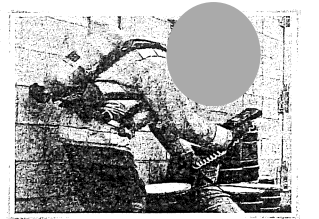
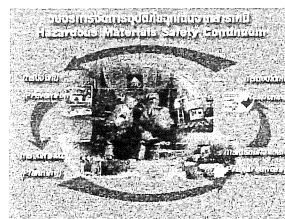
แหวน ทองประภา  
ผู้ประกอบอาชีพเก็บของเก่า



## กฎความปลอดภัย

### การปฏิบัติงานในบริเวณที่มีก๊าซรั่ว

1. ให้เข้าปฏิบัติงานด้านเหนือลม
2. กันเป็นพื้นที่อันตรายให้ห่างจากจุดเกิดเหตุอย่างน้อย 7.5 เมตร
3. การปฏิบัติงานต้องไม่ใช้อุปกรณ์/เครื่องมือที่ทำให้เกิดประกายไฟ
4. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน



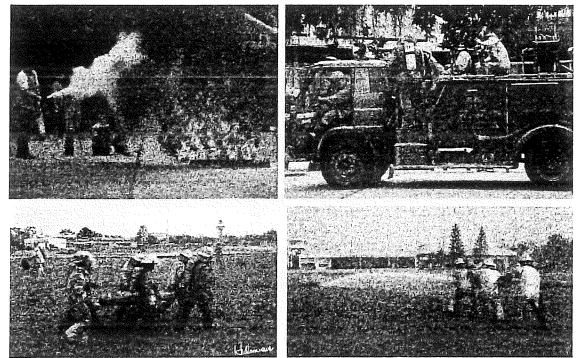
## กฎความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

1. ติดสลากที่หีบห่อหรือภาชนะบรรจุสารเคมีทุกชนิด
2. ก่อนทำงานต้องทราบชนิดและอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
3. ก่อนใช้ทุกครั้งจะต้องอ่านฉลากให้แน่ใจวิธีใช้ และปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด
4. หลีกเลี่ยงการสัมผัสสารเคมีโดยตรง
5. ก่อนทำการขนย้าย หีบห่อต้องไม่แตก
6. ห้ามรับประทานอาหาร, เครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ในขณะที่ทำงาน
7. ก่อนทานอาหาร สูบบุหรี่ หรือเข้าห้องน้ำ ต้องถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายและล้างมือให้สะอาดเสียก่อน
8. ห้ามผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทำงานเกี่ยวกับสารเคมี
9. หากสารเคมีหกต้องรายงานผู้บังคับบัญชา ทำการกำจัดตามวิธีแนะนำของกลุ่ม MSDS
10. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ใช้แล้วต้องทำความสะอาดหรือทำลายทิ้งตามคำแนะนำ MSDS
11. เมื่อทำงานเสร็จต้องล้างมือ อาบน้ำ และผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า
12. หากถูกสารเคมี เช่น น้ำกรด ทินเนอร์ ฯลฯ ต้องรีบล้างทำความสะอาดทันที



## กฎความปลอดภัยในการเข้าฉายเพลิง

1. ต้องตรวจสอบการตัดกระแสไฟฟ้า
2. ตรวจสอบเชื้อเพลิงที่เกิดเพลิงไหม้
3. เข้าระงับเหตุด้านเหนือลม
4. ปฏิบัติงานตามคำแนะนำของผู้สั่งการเท่านั้น



## ป้ายความปลอดภัยสถานีก๊าซ

1. สถานีก๊าซต่าง ๆ (BV.) กำหนดให้มีป้ายความปลอดภัยดังนี้.-
  - 1.1 ป้าย สวมหมวกนิรภัย (Wear Helmet)
  - 1.2 ป้าย สวมรองเท้าหุ้มส้น (Wear Shoes)
  - 1.3 ป้าย ห้ามจุดไฟ (No Fire Making)
  - 1.4 ป้าย ห้ามสูบบุหรี่ (No Smoking)
  - 1.5 ป้าย ถังดับเพลิง (Fire Extinguisher)
  - 1.6 ป้าย กฎความปลอดภัยสถานีก๊าซ
2. สถานีควบคุมความดันและวัดปริมาณก๊าซ (M/R โรงงานท่อย่อย)
  - 2.1 ป้าย สวมหมวกนิรภัย (Wear Helmet)
  - 2.2 ป้าย สวมรองเท้าหุ้มส้น (Wear Shoes)
  - 2.3 ป้าย ห้ามจุดไฟ (No Fire Making)
  - 2.4 ป้าย ห้ามสูบบุหรี่ (No Smoking)
  - 2.5 ป้าย ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต (Do not Enter without Permit)
  - 2.6 ป้าย ถังดับเพลิง (Fire Extinguisher)
  - 2.7 ป้าย หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

**หมายเหตุ :** สัญลักษณ์ของป้ายความปลอดภัย ให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานสีของระบบท่อฯ



## เอกสารแนบที่ 14 สรุปผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี



# การตรวจสุขภาพประจำปีและปัจจัยเสี่ยง 2567

## สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

- ขอเชิญชวนพนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี และปัจจัยเสี่ยง ตามรายการที่ ปตท. กำหนด สามารถตรวจสอบรายชื่อและรายการตรวจได้ ตามเอกสารแนบ
- พนักงานที่มีรายการตรวจปัจจัยเสี่ยง ขอให้ตรวจพร้อมกับการตรวจสุขภาพประจำปี



### โรงพยาบาลที่ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี (สวัสดิการ)

1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 67

\*\*ตามอีเมล PR-HR\*\*

- โรงพยาบาลนนทเวช
- โรงพยาบาลเปาโล พหลโยธิน
- โรงพยาบาลวิชัยยุทธ
- โรงพยาบาลในเครือกรุงเทพ
- โรงพยาบาลวิภาวดี
- โรงพยาบาลปิยะเวท
- โรงพยาบาลพระรามเก้า
- โรงพยาบาลเวชธานี
- โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์\*
- โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์

- โรงพยาบาลพญาไท 1, 2, 3
- โรงพยาบาลพญาไท นวมินทร์
- โรงพยาบาลเว็สต์เมดिकอล
- โรงพยาบาลสุขุมวิท
- โรงพยาบาลธนบุรี กว๊านวัฒนา
- โรงพยาบาลสมิติเวช สุขุมวิท
- โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีนครินทร์
- โรงพยาบาลสมิติเวช ชลบุรี
- โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีราชา
- โรงพยาบาลเมดพาร์ค

### โรงพยาบาลที่ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีและปัจจัยเสี่ยง

15 มิ.ย. – 31 ก.ค. 67

คลิกที่นี่ !! [Click](#)  
เพื่อนัดหมายกับ  
โรงพยาบาล  
ที่ท่านเลือก

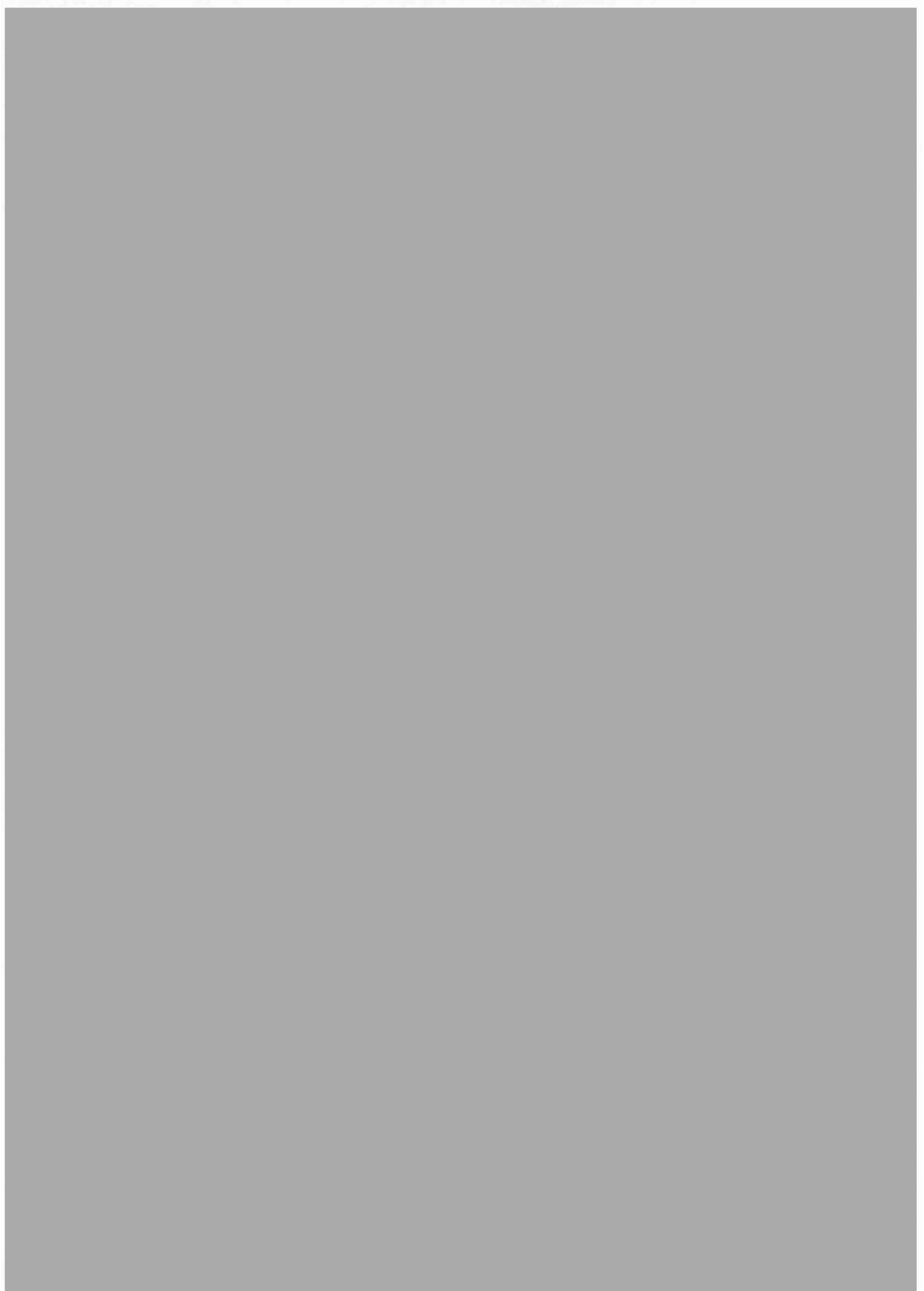
- โรงพยาบาลกรุงเทพ ศูนย์วิจัย
- โรงพยาบาลกรุงเทพ เชียงใหม่
- โรงพยาบาลกรุงเทพ พิชญ์โลก
- โรงพยาบาลกรุงเทพ ขอนแก่น
- โรงพยาบาลกรุงเทพ อุดร
- โรงพยาบาลกรุงเทพ ราชสีมา
- โรงพยาบาลกรุงเทพ พัทยา

- โรงพยาบาลกรุงเทพ ระยอง
- โรงพยาบาลกรุงเทพ เมืองราช
- โรงพยาบาลกรุงเทพ สุราษฎร์
- โรงพยาบาลกรุงเทพ ภูเก็ต
- โรงพยาบาลกรุงเทพ หาดใหญ่
- โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีราชา
- โรงพยาบาลพญาไท 2


#### หมายเหตุ

1. กรุณาแสดงบัตรพนักงานและบัตรประชาชน เพื่อยืนยันสิทธิเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีและปัจจัยเสี่ยงด้วยทุกครั้ง
2. พนักงานที่ยังไม่ผ่านการทดลองงาน สามารถใช้ผลตรวจสุขภาพก่อนเข้าปฏิบัติงาน จึงไม่ต้องตรวจสุขภาพประจำปี
3. คำแนะนำในการเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ตามเอกสารแนบ
4. รายการตรวจปัจจัยเสี่ยง สารเคมี ในปัสสาวะ เก็บตัวอย่างปัสสาวะหลังเลิกงาน ที่ศูนย์เขตฯ





เอกสารแนบที่ 15 ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหา  
ด้านสิ่งแวดล้อม


|   |   |   |
|---|---|---|
| <br>2005-77-P-22 | ระเบียบปฏิบัติงาน                                 | แก้ไขครั้งที่ 00                            |
|   | เรื่อง การสื่อสารความปลอดภัย<br>HSE communication | วันที่บังคับใช้ 8 พ.พ. 2560<br>หน้า 1 จาก 7 |

## ระเบียบปฏิบัติ

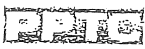
### เรื่อง

“การสื่อสารความปลอดภัยฯ”

“HSE communication”

| ผู้จัดทำ   | ผู้ทบทวน           | ผู้อนุมัติ         |
|--|--------------------|--------------------|
|  |                    |                    |
| วันที่ 8 พ.พ. 2560   | วันที่ 8 พ.พ. 2560 | วันที่ 8 พ.พ. 2560 |

“เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในหน่วยงานของบริษัท พีทีทีจี จำกัด เท่านั้น  
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม”

|   |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
| <br>2005-77-P-22 | ระเบียบปฏิบัติงาน            | แก้ไขครั้งที่ 00             |
|   | เรื่อง การสื่อสารความปลอดภัย | วันที่บังคับใช้ 8 มี.ค. 2560 |
|   | HSB communication            | หน้า 3 จาก 7                 |

#### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างระบบการติดต่อสื่อสารข้อมูลทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้การติดต่อสื่อสารข้อมูลทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2. ขอบเขต : (Scope)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ใช้กับพื้นที่ทั้งหมดภายในเขตโรงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ บริษัท พีทีทีซี จำกัด (PPTC)

#### 3. คำจำกัดความ

3.1 PPTC หมายถึง บริษัท พีทีทีซี จำกัด

3.2 HSB Officer หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

3.3 ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการของบริษัท พีทีทีซี จำกัด

3.4 ผู้รับฝึกสอน หมายถึง ผู้จัดการฝ่ายหัวหน้าฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไข ป้องกันปัญหาที่ได้รับการร้องเรียนนั้นๆ

3.5 ผู้พบปัญหา หมายถึง ผู้ที่พบปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยอาจเป็นพนักงานของบริษัท พีทีทีซี จำกัด หรือ บุคคลภายนอก

#### 4. ระเบียบการปฏิบัติงาน

##### 4.1. การสื่อสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ภายในบริษัท

ผู้บริหารกำหนดเรื่องที่ต้องสื่อสาร เช่น นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ปัญหาและผลกระทบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงเป้าหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และข้อบกพร่องอื่นๆที่เป็นให้พนักงานและผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้มีการส่งเสริมและรับข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ซึ่งทำโดยวิธีติดประกาศ หรือการประชุม หรือใช้ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ตามความเหมาะสมตามเอกสารแนบ

##### 4.2. การรับเรื่องร้องเรียน

###### 4.2.1. กรณีที่เป็นปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานใดๆ ภายในบริษัท ฯ

4.2.1.1. ผู้ที่พบปัญหาแจ้งปัญหาที่พบให้หัวหน้ากะรับทราบเพื่อ ให้หัวหน้ากะลงบันทึกในแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียนและพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขต่อไป

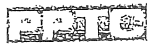
4.2.1.2. ในกรณีที่หัวหน้ากะแก้ไข ไม่ได้ หรือช่วยทราวยช่วยเหลือจากคนอื่น ในเวลานั้นให้หัวหน้ากะดำเนินการแก้ไข หรือรวมทั้งบันทึกการแก้ไข และผลการแก้ไขในแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียนและส่งให้ผู้จัดการ

4.2.1.3. แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบรายละเอียดการแก้ไข และผลการแก้ไข

4.2.1.4. กรณีแก้ไขเองไม่ได้ให้หัวหน้ากะในขณะนั้นติดต่อผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการเพื่อขอคำสั่งดำเนินการต่อไปหรือช่วยประสานความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อดำเนินการแก้ไขและสรุปผลการดำเนินการลงในแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน แล้วส่งไปยังผู้จัดการ เพื่อบันทึกให้ผู้ร้องเรียนทราบรายละเอียดการแก้ไข และผลการแก้ไข

“เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในหน่วยงานของบริษัท พีทีทีซี จำกัด เท่านั้น

หากมีการพิมพ์เอกสารนี้ออกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

|   |                              |                          |
|---|------------------------------|--------------------------|
|  | ระเบียบปฏิบัติงาน            | แก้ไขครั้งที่ 00         |
|   | เรื่อง การสื่อสารความปลอดภัย | วันที่บังคับใช้ 8/1/2560 |
|   | HSE communication            | หน้า 5 จาก 7             |

#### 4.5. การบันทึกผล

4.5.1. ฝ่ายความปลอดภัยฯ มีหน้าที่จัดเก็บบันทึกตามแบบฟอร์มบันทึกการรับเรื่องร้องเรียนซึ่งมีผู้ร้องเรียนมาเป็นประจำทุกวัน และกำหนดเลขที่ของการรับเรื่องร้องเรียนตามลำดับที่ของเรื่องที่ร้องเรียนในปีนั้น เช่น 1/2559 หมายถึง เรื่องร้องเรียน ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมลำดับที่ 1 ของปี พ.ศ. 2559

4.5.2. ทำรายงานบันทึกสรุปการร้องเรียนรายเดือนในแบบฟอร์มเพื่อเก็บเป็นข้อมูล

#### 4.6. ส่วนร่วมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

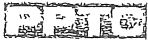
4.6.1. ฝ่ายความปลอดภัยฯ พิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานของบริษัท พนักงาน และผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้อง เข้าไปมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสมในการชี้แจงอันตราย ประเมินความเสี่ยง กำหนดมาตรการควบคุมตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ พนักงานและผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องจะต้องเข้าไปมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสมในการสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เรื่อง การสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์

4.6.2. เมื่อมีการทบทวนนโยบาย เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ฝ่ายความปลอดภัยฯ ต้องนำนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ให้พนักงาน และผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้อง ร่วมพิจารณาเพื่อพัฒนาและทบทวนนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ดังกล่าวร่วมกัน

#### การสื่อสารภายใน

| หัวข้อการสื่อสาร<br>Topic of communication   | ผู้ส่ง<br>Sender                       | ผู้รับ<br>Recipients.          | วิธีการสื่อสาร<br>Communication                      |
|--|--|--------------------------------|--|
| นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม<br>Policy Safety, Occupational Health and Environment.                                    | ผู้จัดการโรงงาน<br>Plant manager       | พนักงานทุกคน<br>All employees. | ติดประกาศ/ประชุม/Email<br>Post / conference / Email. |
| ปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ<br>Problem on significance safety, occupational health and environmental. | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ<br>HSE Officer | พนักงานทุกคน<br>All employees  | ติดประกาศ/ประชุม<br>Post / conference.               |
| วัตถุประสงค์เป้าหมาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม<br>Objectives and goals of safety, occupational health and environmental.  | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ<br>HSE Officer | พนักงาน<br>Employees.          | ประชุม/บอร์ด/Email<br>Meeting / board / Email.       |
| แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม, แผนลดและควบคุมความ   | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ<br>HSE Officer | ผู้จัดการทุกคน<br>All Manager  | ประชุม<br>meeting                                    |

“เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในหน่วยงานของบริษัท ทีทีทีซี จำกัด เท่านั้น  
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม”

|   |   |  |
|---|---|--|
| <br>2005-77-P-22 | ระเบียบปฏิบัติงาน                                 | มส. ไซค์ครั้งที่ 00                        |
|   | เรื่อง การสื่อสารความปลอดภัย<br>HSB communication | จัดตั้งบังคับใช้ 3-14-2560<br>หน้า 7 จาก 7 |

7. ภาคผนวก  
ไปรษณีย์

“เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในหน่วยงานของบริษัท ทีพีที จำกัด เท่านั้น  
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร “ไม่ควบคุม””

| ใบรับข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม<br>Health Safety and Environmental Complaint Form.   |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ผู้แจ้งภายในบริษัท Internal<br>วันที่แจ้ง (Informed Date).....<br>ชื่อ - นามสกุล (Name-Surname).....<br>หน่วยงาน (Department).....  | <input type="checkbox"/> ผู้แจ้งภายนอกบริษัท External<br>วันที่แจ้ง (Informed Date).....<br>ชื่อ - นามสกุล (Name-Surname).....<br>บริษัท/หน่วยงาน (Company/Agencies).....<br>โทรศัพท์(Tel) ..... โทรสาร(Fax) ..... |
| ลักษณะการแจ้งโดย <input type="checkbox"/> วาจา <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> เอกสาร.....<br>Information route (Verbal) (Telephone) (Document)<br>เรื่อง / ปัญหาที่ร้องเรียน (Issues / Problems).....<br>.....<br>.....<br>ผู้รับแจ้ง (Recipient of notice) ..... ผลการตรวจสอบเบื้องต้น (Preliminary inspection result)<br>วันที่รับแจ้ง (The notified date) ..... เห็นไปตามจริงที่แจ้ง (Fact) ไม่เป็นไปตามที่แจ้ง<br>(Not meet the notification) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>Div. Mgr./HSE officer..... ผลการพิจารณาข้อร้องเรียน (Consideration result)<br>วันที่รับทราบ (Acknowledge date)..... <input type="checkbox"/> เกิด CAR เลขที่ ..... <input type="checkbox"/> ไม่ต้องมี CAR<br>ผู้บริหาร PP/TC (PP/TC Management Sign)..... Issue CAR No. No need to issue CAR<br>วันที่รับทราบ(Acknowledge date) ..... |  |
| การดำเนินการแก้ไข (Corrective and Preventive Action)<br>ผู้รับผิดชอบแก้ไข (Responsible person) .....<br>การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา (Root cause analysis) .....<br>.....<br>วิธีการแก้ไข (Corrective & Preventive Action)<br>.....<br>.....<br>กำหนดแล้วเสร็จ (Completion Date) ..... ลงนาม(Sign) ..... ผู้รับผิดชอบแก้ไข (Responsible person)<br>ความเห็นผู้จัดการ PP/TC (PP/TC Manager Suggestion) .....<br>ลงนาม(Sign) ..... ผู้จัดการ PP/TC (PP/TC Manager)   |  |
| การตรวจสอบแก้ไข (Follow up action) .....<br>วันที่ตรวจสอบ (Date of follow up) ..... ลงนาม(Sign) ..... ผู้รับผิดชอบแก้ไข (Responsible person)<br>การรายงานกลับไปยังผู้ร้องเรียน (Feedback to the complainant's person) .....<br>วันที่รายงาน (Date of report) ..... ลงนาม(Sign) ..... ผู้รายงาน(Reporter)   |  |

ในช่วง ม.ค.-มิ.ย. 2568 ไม่พบข้อร้องเรียน ด้านชุมชน สิ่งแวดล้อมของ  
ปท.9 ในพื้นที่เกี่ยวข้องกับ PPTC